



# COMUNE DI Polia

Piazza Dottor Pizzonia

89813 Polia Prov. Vibo Valentia

Partita Iva/Cod.Fisc. 00279020796

Servizio Finanziario

*Responsabile Giuseppina Cortese*

TELEFONO E FAX N°0963/321091

E-mail:ragioneria.polia@asmepec.it E-mail:ragioneria@comune.polia.vv.it

**DETERMINAZIONE**

n. 43

data 21/12/2018

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA TELEFONICA E FORMAZIONE ON SITE

CODICE CIG Z5F269A26D

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO FINANZIARIO

**Premesso** che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la giunta comunale, con delibera n. 14 del in28/3/2018individuava il responsabile dei servizi cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

**Considerato** Che Questo Ente gestisce i programmi informatici A.P.KAPPA s.r.l.e che è necessario provvedere ad integrare l'assistenza tecnica con formazione on site

**Dato atto** che i suddetti prodotti sono coperti da diritto di privativa, il cui acquisto può essere effettuato direttamente, senza dover ricorrere al MEPA (su cui la Società è comunque presente)

**Visto il preventivo** per assistenza tecnica e telefonica con formazione on site per la gestione delle suddette procedure al costo orario di € 50,00 iva esente, nel quale viene stabilito che verranno forniti i servizi necessari

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale; Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'articolo 163 comma 3 del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati altresì: la delibera di Consiglio Comunale n.11 in data 22/03/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel bilancio di previsione esercizio 2018, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

Di impegnare per i motivi, citati in premessa, la complessiva somma di € 375,00 per assistenza e formazione on site in favore della Ditta s. A.P.KAPPA s.r.l.regolarmente iscritta al MEPA ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio Finanziario	2018	Codice Bilancio	1.07.1.0103
Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione	
Programma	07	Servizi demografici	
Titolo	01	Spese correnti	
Piano del Cont.	1.03.02.19.000	Servizi informatici e telecomunicazioni	
Capitolo	117301	Assistenza informatica	
Creditore	A.P.KAPPA s.r.l.	€	375,00
CIG		Z5F269A26D	

**di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to *Giuseppina Cortese*

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to *Giuseppina Cortese*

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to *Giuseppina Cortese*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online per giorni 15 consecutivi

