

COMUNE DI POLIA

Provincia di VIBO VALENTIA

AREA VIGILANZA - TRIBUTI

Piazza Dott. Pasquale Pizzonia

Tel/fax 0963/321091

protocollo@comune.polia.vv.it

www.comune.polia.vv.it

DETERMINAZIONE

n. 21

data 31 DIC 2018

OGGETTO:

ULTERIORE AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AREA TRIBUTI. C.I.G.: Z9825C29CB.-

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA VIGILANZA-TRIBUTI

- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 28/03/2018 che individua i Responsabili dei Servizi a cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Visto l'articolo 163 comma 3 del decreto legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 22/03/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- Che con provvedimento del Sindaco n. 07 in data 18.06.2018 sono state attribuite al Dipendente Tavano Rocco – Istruttore di Vigilanza, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'Area Vigilanza – Tributi per l'esercizio 2018;
- **-Premesso che:**
- -con propria Determinazione n. 09 in data 15.11.2018 veniva affidata la prestazione di servizio a supporto dell'Area Tributi di questo Ente alla D.ssa Maria Umbro, libero professionista, per un importo mensile pari ad € 980,00 comprensivi di IVA ed oneri contributivi e fiscali, per la durata dalla data di sottoscrizione della scrittura privata fino alla data del 31.12.2018, con facoltà per il Comune di prorogare i compiti connessi all'espletamento di attività relative al perfezionamento di pratiche relative alle entrate tributarie, per come stabilito dal disciplinare già approvato;
- **-Riscontrata**, pertanto, la necessità di estendere l'affidamento della prestazione di detto servizio per la durata di mesi sei fino al 30.06.2019;
- **-Ritenuto** di provvedere e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio pluriennale 2019 – 2021, in corso di redazione;
- **-Vista** l'attestazione di Regolarità Contributiva rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti in data 11.12.2018, Prot. N. 191632/18, a carico della D.ssa Maria Umbro;

DETERMINA

- Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,
- Di affidare per gli ulteriori SEI MESI nell'anno 2019 con termine al 30.06.2019, l'affidamento della prestazione di servizio a supporto dell'Area Tributi del Comune di Polia, alla D.ssa Maria Umbro, libero professionista, per l'importo mensile di € 980,00 comprensivi di IVA ed oneri contributivi e fiscali per le attività di seguito elencate:
 - attività di supporto nella bonifica dei dati tributari e creazione banca dati con relativa elaborazione ed aggiornamento ruoli e liste di carico, e rilevazioni delle unità immobiliari e/o superfici imponibili ai fini tributari, relativamente a IMU, TARI e Servizio Idrico;
 - comunicazione utenti;
 - verifica versamenti da parte del concessionario delle imposte od Ufficio Postale;
 - cura del contenzioso tributario giacente;
 - estrazione dati dalle cartografie catastali già in possesso del Servizio Tecnico Comunale tramite "Sister" e comparazione ed incrocio degli stessi con la banca dati comunale relativa ai diversi tributi, con supporto informatico e tecnico finalizzato alla trasposizione dei dati dello strumento di pianificazione territoriale vigente con i dati catastali non aggiornati;
- Di acquisire la prescritta autocertificazione antimafia, in attuazione al protocollo di legalità stipulato tra S.E. il Prefetto e il Sig. Sindaco di questo Comune in data 27.11.2017;
- di dare atto che la durata delle su elencate prestazione di servizio decorrono dalla data di sottoscrizione della scrittura privata tra le parti ed ha quale termine finale il 30.06.2019, salva per il comune la facoltà di prorogare ulteriormente il servizio;
- di iscrivere e di impegnare la somma dovuta pari ad € 5.880,00, per complessive € 980,00 mensili, nel redigendo bilancio 2019 – 2021;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013 e che si può procedere alla pubblicazione dei dati, nel rispetto delle leggi sulla *Privacy*, a cura del Rup albo on-line;
- La presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rocco TAVANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rocco Tavano", written over the printed name.

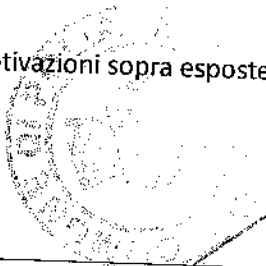
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato

rilascia:

- ☒ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 31-12-2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giuseppina CORTESE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 31-12-2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giuseppina CORTESE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online per giorni 15 consecutivi